

ALLEGATO 2 al P.O.L.A. 2021/2023

Percorsi formativi per i dirigenti, finalizzati al rafforzamento delle competenze digitali e delle soft skills richieste a seguito dell'introduzione in Ateneo del lavoro agile.

iniziativa formativa	modalità di svolgimento	destinatari	Note e periodo di fruizione	LINK/PROGRAMMA
1. Lo <i>smart working</i> , sfide e opportunità	Centro di Ateneo Federica Web Learning	Personale Dirigente	febbraio/maggio 2021 N.B. il corso è stato già seguito nel 2020 da una parte del personale dirigente; nel primo semestre del 2021 sarà seguito dagli altri dirigenti.	<u>Università degli Studi di Napoli Federico II - UNINA in Formazione (federica.eu)</u> Programma: 1. Smart education per <i>Smart working</i> , 2. Cosa significa <i>Smart working</i> , 3. Prepararsi allo <i>Smart working</i> , 4. Il Mio Lavoro 5. <i>Team Building e Team Working</i>
2. Negoziazione e comunicazione efficace	Federica Web Learning	Personale Dirigente	Giugno/settembre 2021	<u>Negoziat. e Comunic. Effic. (federica.eu)</u>
3- Comportamento organizzativo	Federica Web Learning	Personale Dirigente	Ottobre/dicembre 2021	<u>Comportamento organizzativo (federica.eu)</u>
4. Accompagnamento all'introduzione del	SNA/elearning marzo, aprile e	Personale Dirigente	da ottobre 2021 o nel primo	<u>PAF - Programma delle Attività Formative (sna.gov.it)</u>

lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni -	maggio 2021 SNA/aula ottobre e novembre 2021		semestre 2022 N.B. Sarà inviata richiesta alla SNA per stipulare la convenzione nel 2021; presumibilmente sarà possibile attivare il percorso formativo solo nello scorcio di 2021 o nel primo semestre dell'anno 2022.	
5. Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	SNA/elearning marzo, aprile e maggio 2021 SNA/aula ottobre e novembre 2021	Personale Dirigente	Periodo di fruizione e termine di presentazione delle candidature sono riportate sul sito della SNA, nella pagina dedicata al corso	<u>PAF - Programma delle Attività Formative (sna.gov.it)</u>
6. L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso - In collaborazione con Dipartimento della Funzione pubblica	SNA/elearning febbraio, marzo, maggio, giugno 2021 SNA/aula Dicembre 2021	Personale Dirigente	Periodo di fruizione e termine di presentazione delle candidature sono riportate sul sito della SNA, nella pagina dedicata al corso	<u>PAF - Programma delle Attività Formative (sna.gov.it)</u>
7. Smart leadership - La remote leadership ai tempi del lavoro a distanza	SNA/in aula ROMA Ottobre 2021	Personale Dirigente	Periodo di fruizione e termine di presentazione delle candidature sono riportate sul sito della SNA, nella pagina dedicata al corso (il corso è stato già seguito nel 2020 da un'unità di personale dirigente)	<u>PAF - Programma delle Attività Formative (sna.gov.it)</u>

8. Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata" - Esempi reali e scenari futuri	SNA/elearning Giugno 2021	Personale Dirigente	Periodo di fruizione e termine di presentazione delle candidature sono riportate sul sito della SNA, nella pagina dedicata al corso	<u>PAF - Programma delle Attività Formative (sna.gov.it)</u>
9. La leadership nella Pubblica Amministrazione	SNA/elearning Febbraio, maggio, luglio 2021 SNA/presenza Novembre 2021	Personale Dirigente	Periodo di fruizione e termine di presentazione delle candidature sono riportate sul sito della SNA, nella pagina dedicata al corso	<u>PAF - Programma delle Attività Formative (sna.gov.it)</u>
10. Trasformazione digitale - Corso base	SNA/elearning Febbraio, ottobre 2021	Personale Dirigente	Periodo di fruizione e termine di presentazione delle candidature sono riportate sul sito della SNA, nella pagina dedicata al corso	<u>PAF - Programma delle Attività Formative (sna.gov.it)</u>
11. Piattaforme, procedure e strumenti tecnico/informatici connesse al lavoro agile	Interno/Piattaforma teams Modalità sincrona/asincrona	Personale Dirigente	Sarà conferito un incarico di docenza a personale di Ateneo 1° edizione 2021 2° edizione di aggiornamento:2022 3° edizione di aggiornamento:2023	Programma in corso di elaborazione, in collaborazione con il C.S.I.

12. Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: rischi connessi all'utilizzo dei dispositivi tecnologici e alla scelta del luogo di lavoro	Interno/Piattaforma teams Modalità sincrona/asincrona	Personale Dirigente	Sarà conferito un incarico di docenza a personale di Ateneo 1° edizione 2021 2° edizione di aggiornamento:2022 3° edizione di aggiornamento:2023	Programma in corso di elaborazione, in collaborazione con la Rip. Prevenzione e Protezione
13. normative in materia di privacy e tutela dei dati personali e di regole comportamentali sugli obblighi di riservatezza e tutela delle informazioni	Interno/Piattaforma teams Modalità sincrona/asincrona	Personale Dirigente	Sarà conferito un incarico di docenza a personale di Ateneo 1° edizione 2021 2° edizione di aggiornamento:2022 3° edizione di aggiornamento:2023	Il Programma sarà definito su proposta del RpD di Ateneo
14. Approccio sistematico al cambiamento organizzativo	<i>On line</i>	Personale Dirigente	Prioritariamente sarà verificata con il Centro di Ateneo Federica Web Learning la possibilità di attivare percorsi formativi – ulteriori rispetto al corso già realizzato dallo stesso - mirati al rafforzamento delle competenze direzionali richieste per il coordinamento dei lavoratori a distanza. In alternativa sarà conferito un incarico di docenza a personale di Ateneo e/o effettuato un affidamento del servizio in house o ad enti di formazione che operano sul mercato.	Programma da definire, finalizzato a fornire le competenze necessarie per affrontare le trasformazioni e diffondere una nuova cultura del lavoro organizzata su progetti, obiettivi e verifica dei risultati conseguiti.

			2021/2022/2023	
15. Corso base di <i>change management</i> per Dirigenti e Responsabili di struttura: la digitalizzazione della PA per migliorare l'efficienza delle PPAA	360PA e learning	Personale Dirigente	Da concludere entro aprile 2021 Programma del corso 1. La visione per processi amministrativi e organizzativi 2. Strumenti per: la mappatura dei processi 3. Change management	<u>PA360 (pa-360.it)</u>
16. Come utilizzare gli strumenti informatici di base messi a disposizione dell'Ateneo	Interno/Piattaforma teams Modalità sincrona/asincrona	Personale Dirigente	Sarà conferito un incarico di docenza a personale di Ateneo 1° edizione 2021 2° edizione di aggiornamento:2022 3° edizione di aggiornamento:2023	Il programma, in corso di elaborazione in collaborazione con il C.S.I., consentirà di rafforzare le capacità di utilizzo degli strumenti informatici di base e dei software di maggiore utilizzo; potrà essere integrato in ragione delle specifiche esigenze rilevate a seguito di intervista ai singoli dirigenti
17. Come utilizzare gli applicativi informatici messi a disposizione dell'Ateneo per il coordinamento dei collaboratori a distanza (anche mediante messaggistica e riunioni)	Interno/Piattaforma teams Modalità sincrona/asincrona	Personale Dirigente	Sarà conferito un incarico di docenza a personale di Ateneo 1° edizione 2021 2° edizione di aggiornamento:2022 3° edizione di aggiornamento:2023	Il programma sarà definito in collaborazione con il C.S.I., previa ricognizione degli applicativi utilizzabili ed intervista ai singoli dirigenti.

telematiche), nonché per l'assegnazione degli obiettivi e il relativo monitoraggio				
---	--	--	--	--

N.B. Il catalogo dell'offerta formativa della Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) viene aggiornato annualmente, con conseguente aggiornamento del presente documento. I dirigenti possono consultare il programma sul sito web della SNA (alle pagine specifiche il cui link viene di riportato in corrispondenza di ciascuna attività formativa) e sono chiamati a presentare la candidatura a ciascun corso; l'ammissione sarà comunicata dalla SNA, previo esame della motivazione della candidatura e nei limiti dei posti disponibili.